

POLÍTICA DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Empresa de Servicios Temporales "TEMPOEFICAZ S.A.S."

NIT: 900.353.668-9

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Nombre: **Empresa de Servicios Temporales "TEMPOEFICAZ S.A.S."**

NIT: **900.353.668-9**

Dirección: **Calle 24 No.7-27 Oficina 602 Pereira - Risaralda**

Teléfono: **606 334 6006**

Correo Electrónico: **gerencia@tempoeficaz.com**

Página Web: **www.tempoeficaz.com**

Quienes somos: La **Empresa de Servicios Temporales Tempoeficaz S.A.S.**, identificada con el NIT número 900.353.668-9, es una sociedad anónima simplificada, de derecho privado, dedicada a seleccionar y suministrar capital humano idóneo para colaborar en el desarrollo de las actividades de las empresas contratantes.

II. OBJETIVO:

La presente Política tiene como objeto dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de datos personales tratados por **"Tempoeficaz S.A.S."**.

La Empresa de Servicios Temporales "Tempoeficaz S.A.S.", por este medio informa la política de la empresa para el tratamiento y protección de sus datos personales, los cuales posee la empresa de Clientes, Proveedores,

Empleados de planta y en misión y han sido suministrados voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

III. MARCO NORMATIVO.

La Empresa de Servicios Temporales "TEMPOEFICAZ S.A.S.", como responsable del tratamiento de datos personales con quienes tiene una relación comercial o jurídica, se sujeta a lo previsto en la Constitución Política de Colombia artículo 15, la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto único 1074 de 2015 y las demás normas que regulan y complementen la materia.

IV. ALCANCE:

Esta política de tratamiento y protección de datos personales aplica para toda información personal registrada en cualquier base de datos y/o archivos ya sean físicos o magnéticos que sean objeto de tratamiento por parte de **Tempoeficaz S.A.S.**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Tempoeficaz S.A.S. Garantizará a los titulares de la información la privacidad y confiabilidad de los datos suministrados, evitando la pérdida, falsificación, usos o accesos no autorizados por parte de terceros. **Tempoeficaz S.A.S.** puede estar obligado a compartir su información a las autoridades judiciales que lo soliciten en tal caso no se necesitará su autorización.

Tempoeficaz S.A.S. comprometida con su privacidad y con el adecuado manejo de su información personal, lo invita a leer la siguiente información y confirmarnos su recepción a través de cualquier medio de comunicación posible.

V. DEFINICIÓN DE TERMINOS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY 1581 DE 2012, ARTICULO 3.

Se entiende por:

- a) Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- e) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- f) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- g) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- H) Datos sensibles.** Artículo 5 Ley 1581 de 2012. Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos

y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Otras definiciones Industria y Comercio

i) Aviso de privacidad. Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.

j) Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.

k) Dato semiprivado. Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.

l) Dato público. Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

m) Transferencia. Se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

VI. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS LEY 1581 DE 2012, ARTICULO 4.

En desarrollo, interpretación y aplicación del artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la ley 1581 de 2012, es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el

acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

VII. TIPO DE INFORMACION SUJETA A TRATAMIENTO.

a. Datos personales de los Proveedores y Prestadores de Servicio

- Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- Nombre del coordinador de ventas, teléfonos, fax, correo electrónico;
- Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- Información tributaria;
- Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre del banco.

b. Datos personales de los Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios

- Nombre del Cliente o razón social.

- Número de identificación o NIT con dígito de verificación.
- Dirección, teléfonos y correo electrónico.
- Datos personales que se encuentren en nuestras bases de datos.
- Información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios llegada por los contratos firmados.
- Información entregada a entidades gubernamentales, administrativas, judiciales.

c. Datos Personales de Nuestros Empleados o Colaboradores - planta y en misión

- Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, afiliaciones a la seguridad social, edad, fecha de nacimiento.
- Hoja de vida, educación, experiencia, referencias familiares, referencias laborales
- Salario y otros pagos;
- Saldo de deudas contraídas con Tempoefficaz S.A.S.
- Aportes pensionales;
- Autorizaciones de descuentos;
- Contrato laboral, cambios en el contrato de trabajo;
- Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- Capacitaciones recibidas;
- Informe demográfico de los trabajadores;
- Historia clínica ocupacional del trabajador;
- Accidentes laborales;

VIII. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales son utilizados para:

a. De los Proveedores y Prestadores de Servicio

- Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoría externa/interna.
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Para proporcionarle un efectivo servicio al proveedor.
- Para dar cumplimiento a las normas legales vigentes.

b. De los Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios

- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoría externa/interna.
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- Para dar cumplimiento a las normas legales vigentes (Requisitos de facturación)
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el cliente y la Empresa.

c. De Nuestros Empleados o Colaboradores - planta y en misión

- Ejecución del contrato suscrito con la Compañía.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoría externa/interna.

- Registro de la información de los empleados en la base de datos de la Compañía.
- Contacto con empleados para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Empresa.
- Las hojas de vida que se reciban para el proceso de selección de personal una vez sea este seleccionado serán destruidas en su totalidad.

IX. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO:

Para la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **Tempoeficaz S.A.S.**, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La autorización será generada por **Tempoeficaz S.A.S.** y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

TEMPOEFICAZ S.A.S. requiere ciertos datos personales a los cuales da tratamiento para el normal desarrollo de su actividad económica y en el marco de la relación que la vincula con los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión y demás personas relacionadas con las actividades comerciales y de servicios, para lo cual solicitará solo los datos que en efecto necesite para ello,

los cuales comprenden, entre otros, sus datos de identificación y contacto; los datos relacionados con su actividad económica.

Tempoeficaz S.A.S., obtiene los datos personales que los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión han suministrado, porque los ha obtenido de un tercero autorizado por ellos, o porque son datos públicos, es decir, datos para cuyo tratamiento no se requiere de su autorización previa.

Tempoeficaz S.A.S. no condicionará el acceso a sus productos o servicios al suministro de datos sensibles, a menos que tales datos deban obtenerse por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento adecuado de la relación o para el cumplimiento de los deberes a su cargo y/o del titular del dato.

Tempoeficaz S.A.S. requiere tratar los datos personales con el fin de atender adecuadamente la relación establecida con los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión, y para llevar a cabo las actividades previstas en la autorización que la empresa le solicita para efectos de realizar dicho tratamiento. En el evento en que Tempoeficaz S.A.S. requiera tratar sus datos personales para una finalidad distinta a la consignada en la autorización, le solicitará una nueva.

X. DERECHOS DE LOS PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIO, CLIENTES, USUARIOS O BENEFICIARIOS DE NUESTROS SERVICIOS, EMPLEADOS PLANTA Y EN MISIÓN EN EL MANEJO DATO PERSONAL:

1. Derecho a conocer: Los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión

podrán solicitar a Tempoeficaz S.A.S. en cualquier momento y en forma gratuita que se le informe cuales de sus datos personales tiene la empresa y cuál es el uso que la misma ha hecho de tales datos.

2. Derecho a actualizar: Los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión podrán solicitar en cualquier momento y en forma gratuita, que se actualicen sus datos personales, para lo cual deberá proporcionar en forma veraz, oportuna y completa la información que desea se incluya en la base de datos y/o archivo.

3. Derecho a Rectificar: Si Los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión consideran que los datos que tiene Tempoeficaz S.A.S. son inexactos o incompletos podrá solicitarle en cualquier momento y en forma gratuita, que se corrija tal información, para lo cual deberá identificarse en debida forma, explicar en qué consiste la inexactitud o inconsistencia y suministrar en forma correcta y completa la información que desea se incorpore en la base de datos, lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto. Como también en el suministro de la actualización de la información para garantizar al proveedor la calidad de los datos.

4. Derecho a revocar su Autorización: Los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión podrán solicitar a Tempoeficaz S.A.S. para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba mantener vigente dicha autorización.

5. Derecho a Solicitar prueba de la autorización: Los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión podrán solicitar, acreditar la existencia de la autorización impartida en los casos en que por ley la misma era necesaria para el tratamiento de sus datos.

6. Derecho a presentar quejas ante la SIC: Los Proveedores, Prestadores de Servicio, Clientes, Usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, Empleados planta y en misión podrán presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio si considera que se ha presentado alguna infracción a las normas que regulan la protección de datos personales.

XI. DEBER DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL

El titular del dato personal, tiene el deber de suministrar a Tempoeficaz S.A.S. sus datos personales en forma veraz, completa y oportuna: ejercer sus derechos en debida forma, cumplir las medidas de seguridad que Tempoeficaz S.A.S. Adopte y/o le recomiende adoptar para proteger la confidencialidad de su información; consultar periódicamente la información que en materia de políticas de privacidad tenga la empresa y actualizar su información al menos una vez al año.

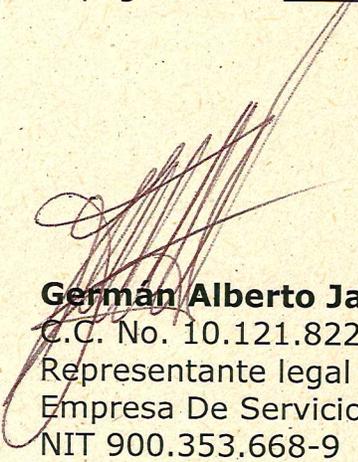
XII. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular del tratamiento de los datos personales o sus causahabientes podrán consultar la información a través de www.tempoefficaz.com acreditando debidamente la calidad en que se presenta. Las consultas serán atendidas en el término prudencial designado por la Tempoeficaz s.a.s. según el caso concreto y el titular de tratamiento de datos personales. En caso de no poder atender a dicha solicitud dentro del término designado, se contactará con el titular antes del vencimiento del mismo, expresando los motivos de la demora y señalando fecha en que se atenderá la consulta. En caso de reclamo, corrección, actualización y supresión de datos personal que reposa en la base de datos de Tempoeficaz s.a.s., cuando se consideren satisfechos los parámetros determinados por ley en el artículo 15 de la ley 1581, se deberá

notificar en tiempo a Tempoeficaz s.a.s. en un periodo máximo de 30 días hábiles.

XIII. VIGENCIA DE POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de primero (1) de junio de 2022 y se encontrara a disposición de los titulares en la página web: www.tempoefficaz.com.



Germán Alberto Jaramillo García

C.C. No. 10.121.822 de Pereira

Representante legal

Empresa De Servicios Temporales Tempoeficaz S.A.S

NIT 900.353.668-9